

日程管理システム

無駄なく無理なく漏れなく、手間をかけずに管理

2017/4/5

(株)ビッドシステム

日程管理システム

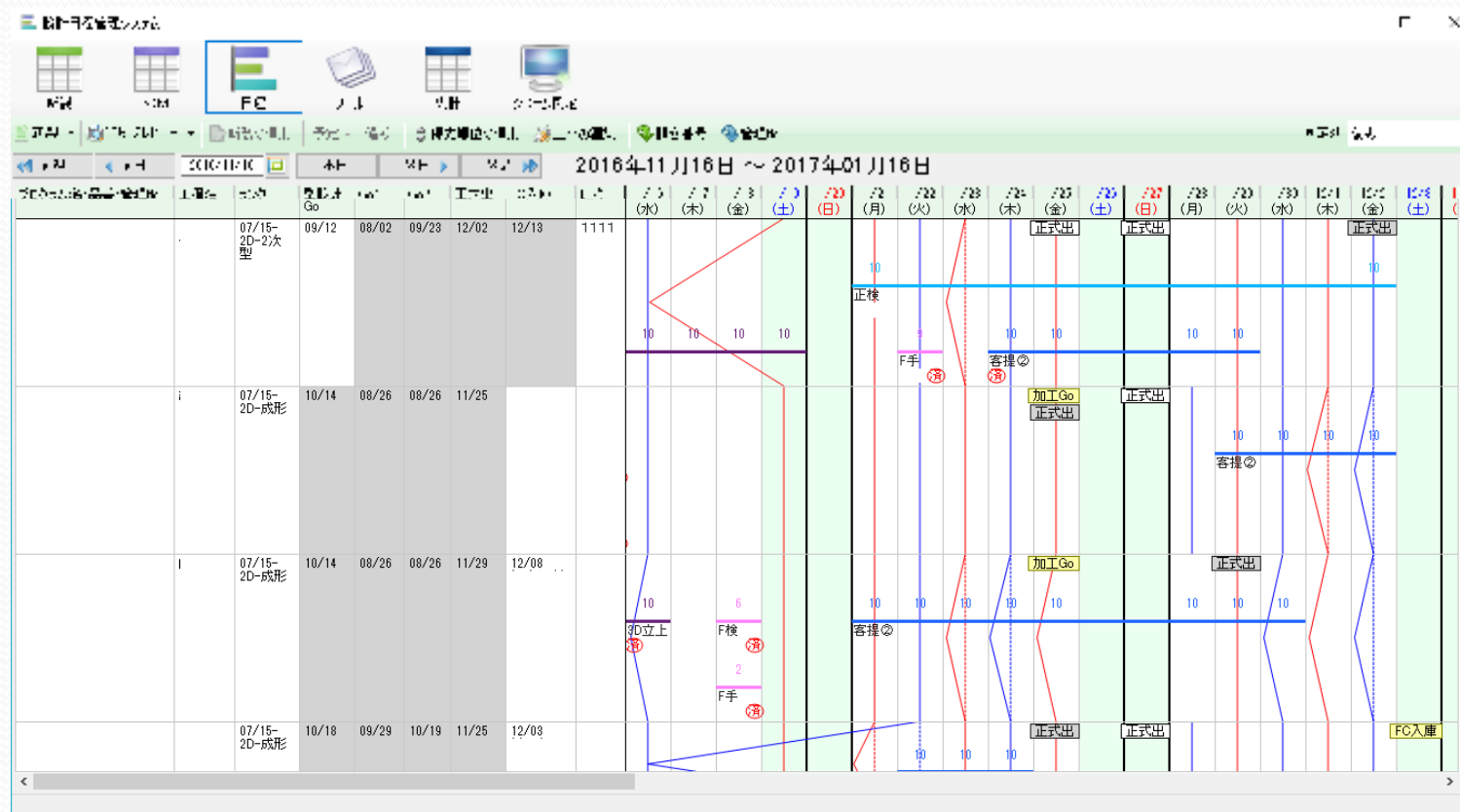
- 日程管理は材料の発注・搬入といったスケジュール、設備や人の割り当て、合わせて作業の進捗管理といったそれぞれの項目をいかに無駄なく無理なく漏れなく、手間をかけずに管理するかというのがポイントです。
- 日程管理システムでは決まっている項目を登録することで空いている日程に自動的に作業を配置することができます。

- 初期日程条件を登録します。

(株)ビッドシステム

日程

- ドラッグ＆ドロップで日程を変更することができます。

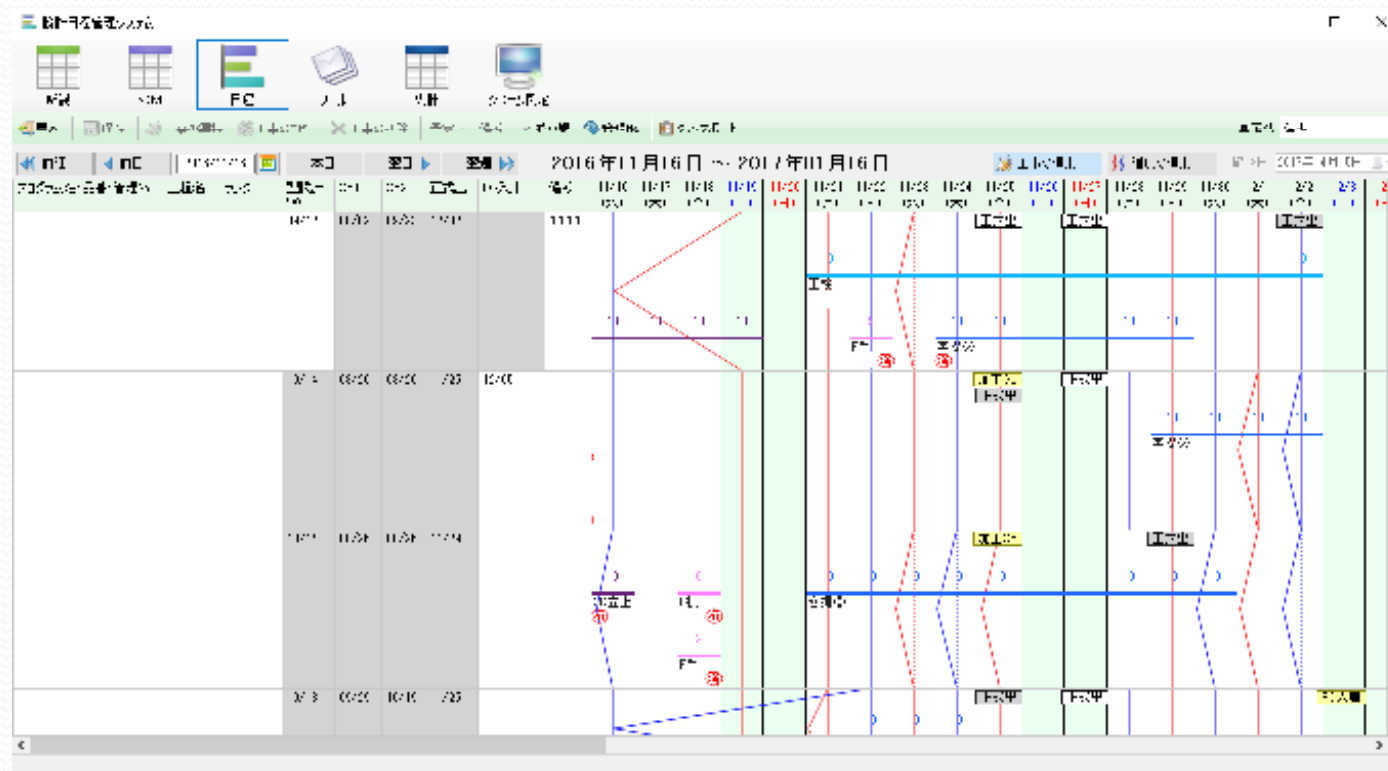


- 担当者別に表示することができます。

(株)ビッドシステム

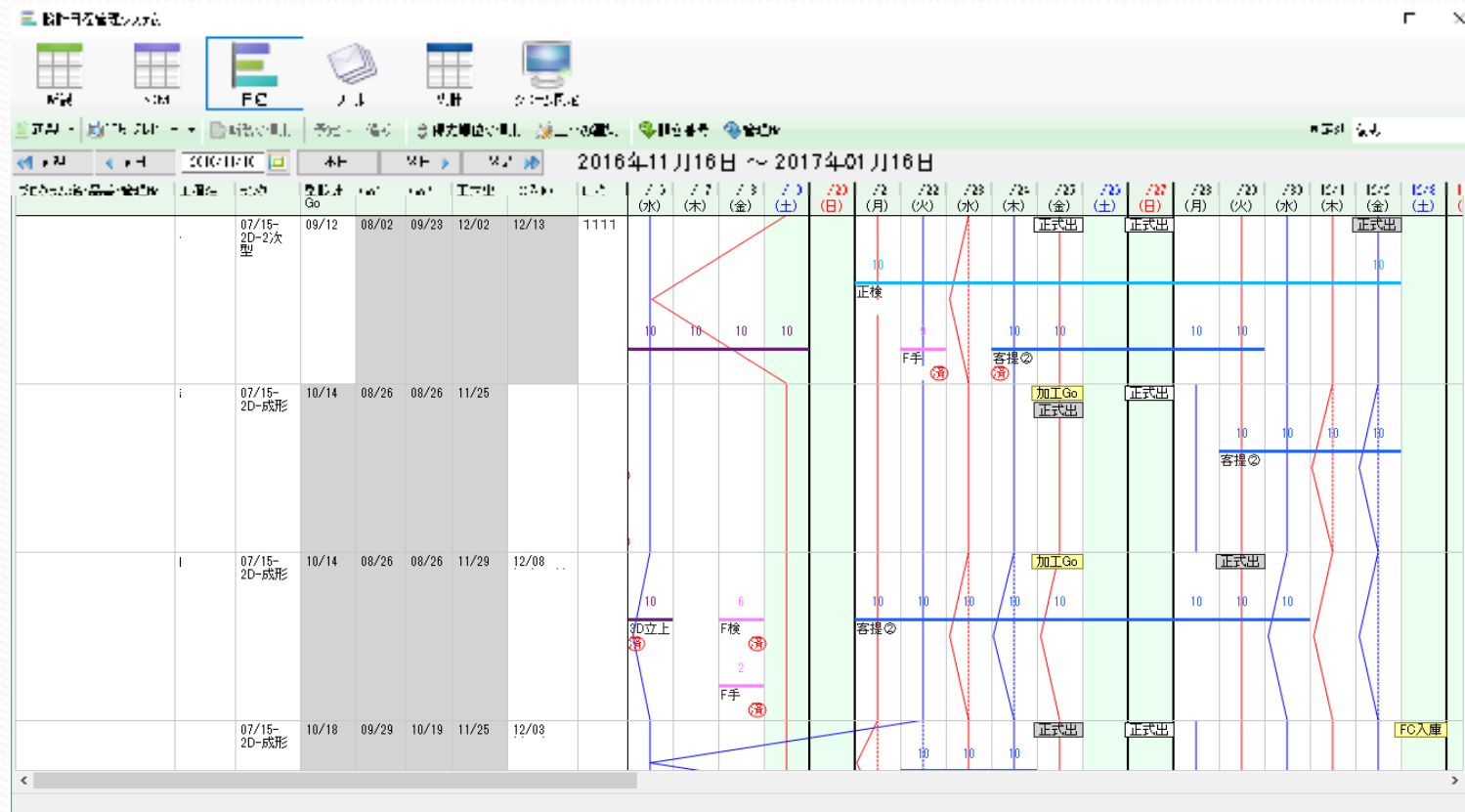
進捗

- クリックすることで項目ごとの進捗を編集・登録することができます。



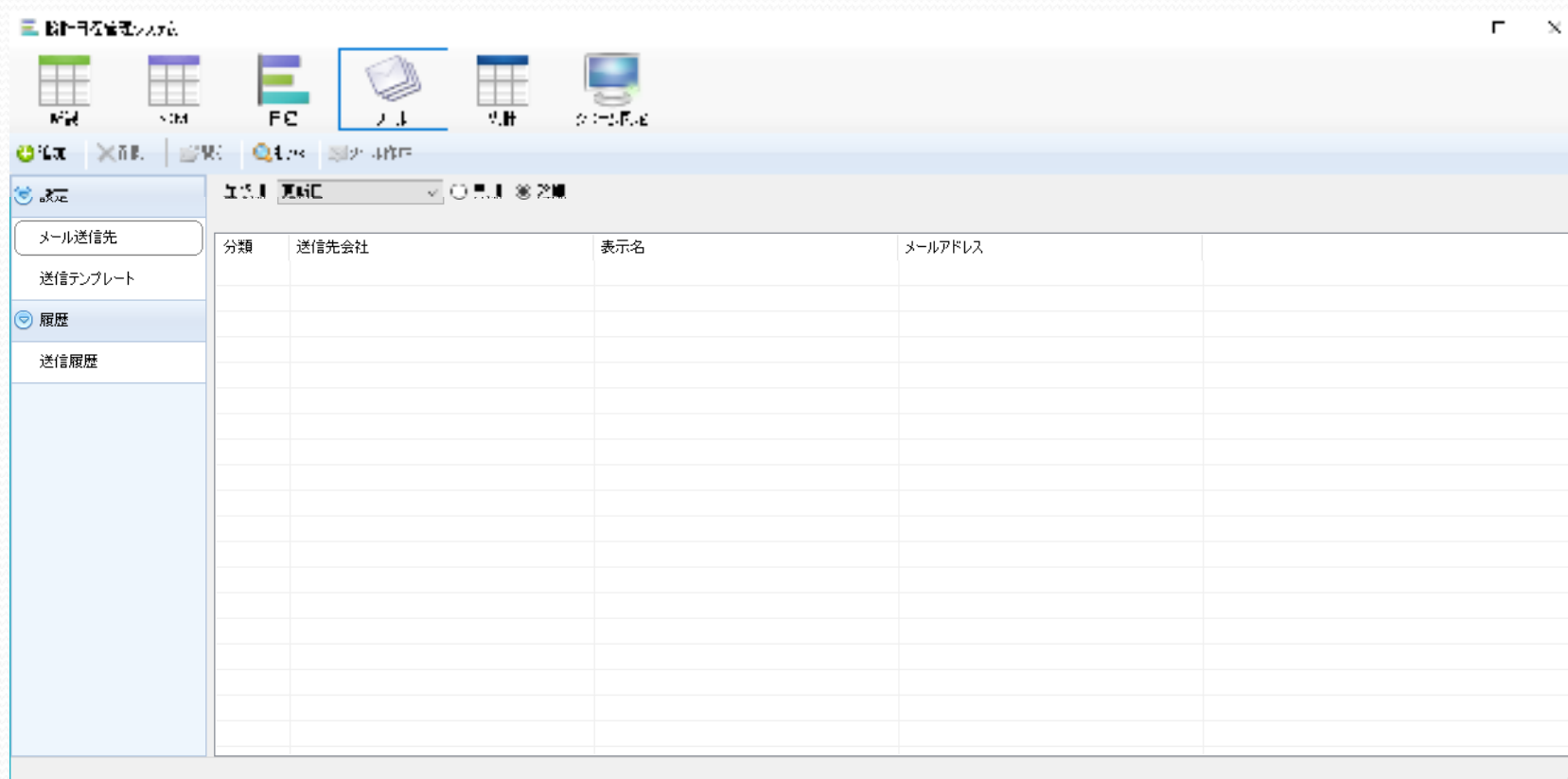
優先順位

- 優先順位によって上下並び替えを行うことができます。



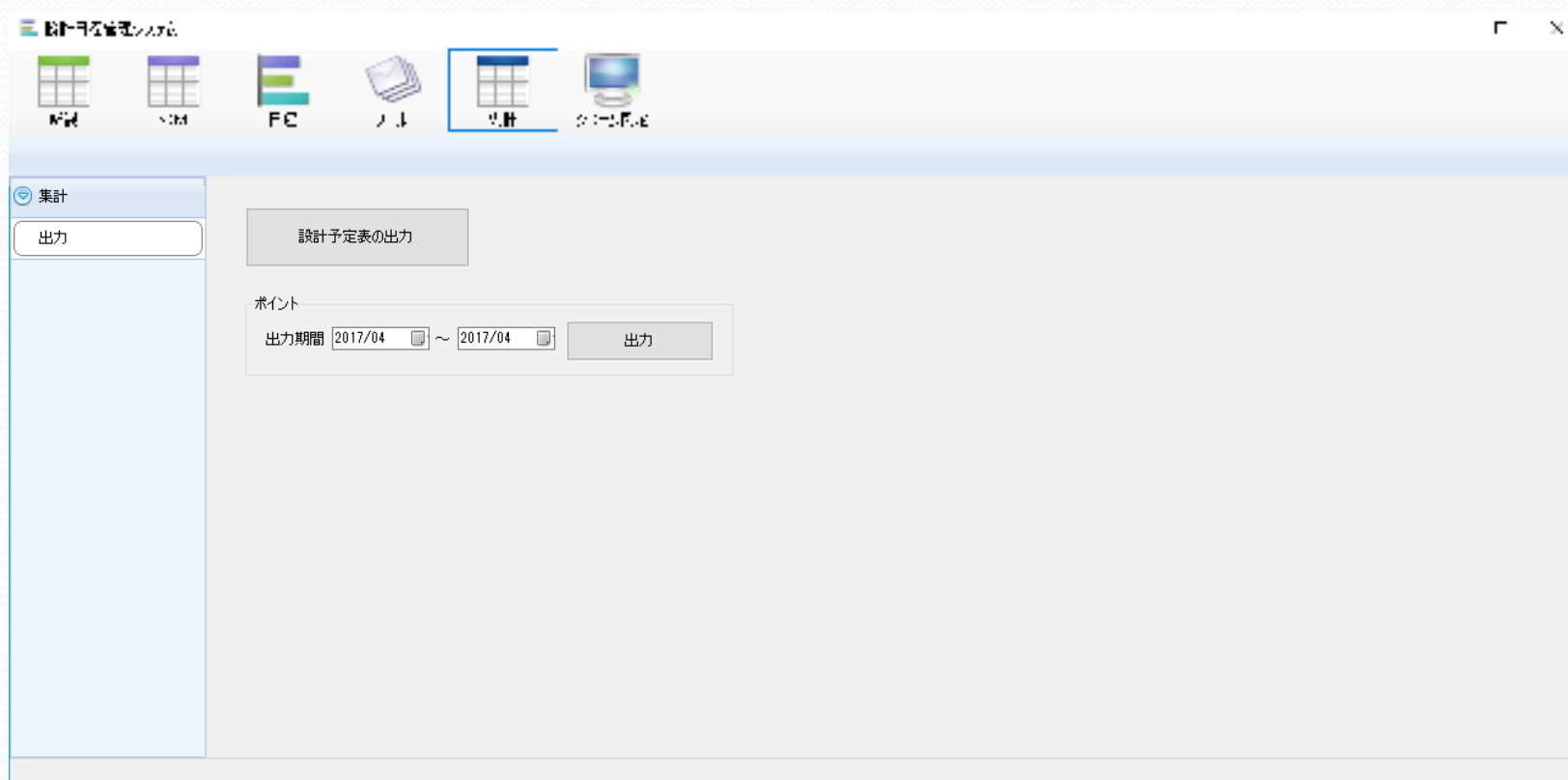
メール

- 納期を集計し客先にメールすることができます。



集計

- 必要な集計をワンクリックで出力できます。



今後の展開

- スケジュール管理システムとの連携
- 設備管理システムとの連携
- 顧客管理システムとの連携
- 日報管理システムとの連携
- 見積管理システムとの連携
- ユーザー管理システムとの連携

株式会社 ビッドシステム
〒379-2214 群馬県伊勢崎市下触町108-10
TEL 0270-62-7941 / FAX 0270-62-7942